

Unterlagen-Checkliste

Name:

Kundennummer:

Für den Abschluss eines Kreditvertrages mit der VerbundVolksbank OWL eG, Neuer Platz 1, 33098 Paderborn, ist eine Kreditwürdigkeitsprüfung erforderlich. Dafür benötigen wir vollständige und richtige Informationen. Bitte stellen Sie uns dazu die nachfolgenden Unterlagen zur Verfügung.

benötigt	Unterlage:	erhältlich bei:	vor Zusage	Auszahlung vor	erledigt
<input type="checkbox"/>	Selbstauskunft (Finanzierungsantrag), SCHUFA-Vollmacht, Kopie der Personalausweise	Berater oder im Internet unter www.bankverein-werther.de/service/formulare-downloads.html	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kopie der letzten drei Gehaltsabrechnungen bzw. aktueller Rentenbescheid	Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nachweis Vorjahreseinkommen (Dezember-Abrechnung/Lohnsteuerkarte)	Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	aktueller Einkommensteuerbescheid (letzter vorliegender Bescheid)	Finanzamt/Steuerberater	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Unterhaltsnachweise/Scheidungsvereinbarung	eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nachweis aller Eigenmittel, nicht älter als einen Monat (auch bezahlte Rechnungen)	Konto- oder Depotauszug der Bank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nachweis aller sonstigen Fremdmittel, auch bestehen bleibende Ratenkredite (Kontoauszüge und Verträge)	Kreditinstitut/Bausparkasse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Immobilienübersicht (bei mehr als einem zusätzlichem Objekt, mit Unterschrift des Steuerberaters)	Kunde/Berater/Steuerberater	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nur bei Selbstständigen (auch angestellte Gesellschafter), Unterlagen vom Antragsteller unterschrieben					
<input type="checkbox"/>	Bilanz mit GuV bzw. Einnahmen-Überschuss-Rechnung der letzten drei Jahre	Steuerberater	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA)	Steuerberater	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Einkommensteuerbescheid (aktuell und wenn möglich zwei Vorjahre)	Finanzamt/Steuerberater	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	letzte Einkommensteuererklärung (inklusive aller Anlagen)	Steuerberater	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Objektunterlagen					
<input type="checkbox"/>	Bauzeichnung/Grundriss	Bauträger/Architekt/Vorbesitzer/ Bauantrag/Baugenehmigung/Bauakte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wohnflächenberechnung	Bauträger/Architekt/Vorbesitzer/ Bauantrag/Baugenehmigung/Bauakte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Berechnung des umbauten Raumes, Kubatur (nicht bei Eigentumswohnung)	Bauträger/Architekt/Vorbesitzer/ Bauantrag/Baugenehmigung/Bauakte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Flurkarte/Lageplan	Bauträger/Architekt/Vorbesitzer/ Bauantrag/Baugenehmigung/Bauakte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Unterlagen-Checkliste

Name:

Kundennummer:

Für den Abschluss eines Kreditvertrages mit der VerbundVolksbank OWL eG, Neuer Platz 1, 33098 Paderborn, ist eine Kreditwürdigkeitsprüfung erforderlich. Dafür benötigen wir vollständige und richtige Informationen. Bitte stellen Sie uns dazu die nachfolgenden Unterlagen zur Verfügung.

benötigt	Unterlage:	erhältlich bei:	vor Zusage	vor Auszahlung	erledigt
<input type="checkbox"/>	Auszug Baulastenverzeichnis	Kreis / Bauamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Auszug Altlastenkataster	Kreis / Umweltamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Vertrag oder Entwurf über Kauf, Schenkung, Überlassung oder Erbauseinandersetzung	Notar/Bauträger/Verkäufer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Aufstellung über erfolgte bzw. geplante Modernisierungsmaßnahmen	Kunde/Architekt/Sachverständiger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gesamtkostenaufstellung der Baumaßnahmen nach Gewerken	Bauträger/Architekt/eigene Aufstellung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Aufstellung der Eigenleistungen (unterschrieben)	Bauträger/Architekt/eigene Aufstellung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotos der Vorder- und Rückseite des Objektes	eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mietverträge/Mietaufstellung (bei vermieteten Immobilien)	Verkäufer/eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Baugenehmigung/Negativbescheinigung für Bauvorhaben im vereinfachten Verfahren	Architekt/Bauamt/Bauträger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gebäudeversicherungsschein	Versicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Erbbaurechtsvertrag bei Erbbaurechten	Kunde/Notar/Verkäufer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Teilungserklärung (bei Eigentumswohnungen)	Notar/Bauträger/Verkäufer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grundbuchauszug (unbeglaubigt, nicht älter als zwei Monate, Verzicht ist möglich, wenn aktueller Kaufvertrag/Entwurf vorliegt)	Grundbuchamt/Notar/Berater	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Zahlungsplan (bei Neubauten mit Bauträger)	Bauträger/Architekt/Kaufvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Werkvertrag für Ihr Bauvorhaben, falls Einzelvergabe der Gewerke: Bestätigung des Architekten über Baubetreuung (bei Neubauten)	Bauträger/Architekt/Kaufvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bau- und Leistungsbeschreibung	Bauträger/Architekt/Vorbesitzer/ Bauantrag/Baugenehmigung/Bauakte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Online-Bestätigung zum Antrag bei der KfW (bei Förderkrediten)	Sachverständiger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Antrag und Bewilligungsbescheid öffentliche Mittel (NRW-Bank)	Wohnbauförderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Darlehensvertrag des bisherigen Darlehensgebers (bei Umschuldungen)	eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	aktueller Kontoauszug des Altdarlehens (bei Umschuldungen)	abzulösende Bank/eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

